**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

## **« 22 » февраля 2024 года** **№ 209-11-207**

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ракитянского района в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5.02.2024 г. № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», с целью реализации мероприятий «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации», комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утверждённого руководителем утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом министерства образования Белгородской области от 21.02.2024 г. №548 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024 году» и с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Ракитянского района в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

**приказываю:**

1. Провести ВПР в **4-х классах** всем общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

* 19.03.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
* 02.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
* 04.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
* 11.04.2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести ВПР в **5-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

* 19.03.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
* 03.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
* 09.04.2024 года – по учебному предмету «История»;
* 18.04.2024 года – по учебному предмету «Биология».

3. Провести ВПР в **6-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

* 20.03.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
* 04.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
* 10.04.2024 года – по 1-му предмету на основе случайного выбора из учебных предметов «География», «История», «Биология», «Обществознание»;
* 19.04.2024 года – по 2-му предмету на основе случайного выбора из учебных предметов «География», «История», «Биология», «Обществознание».

4. Провести ВПР в **7-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

* 21.03.2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
* 03.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
* 09.04.2024 года - по первому предмету на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика»;
* 18.04.2024 года - по второму предмету на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика».

5. Провести ВПР в **8-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

* 20.03.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
* 02.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
* 10.04.2024 года – по первому предмету на основе случайного выбора из учебных предметов «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия»;
* 19.04.2024 года – по второму предмету на основе случайного выбора из учебных предметов «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия».

6. Определить форматы проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях:

6.1. Традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс).

6.2. Компьютерный или традиционный формат по выбору общеобразовательного учреждения: история (5, 6, 7, 8 класс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).

7. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» И.Н. Матвеенко и резервным муниципальным координатором, заместителя начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончарову.

8. Муниципальному координатору обеспечить:

8.1. Организованное проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района в соответствии с региональными документами и инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, ФИС ОКО.

8.2. Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей руководителей, педагогов, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

8.3. Контроль за своевременным внесением данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

8.4. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей на территории района при проведении ВПР.

8.5. Контроль за соблюдением норм конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

8.6. Контроль за проведением ВПР и соблюдением мер объективности в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» и МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» на всех этапах проведения работ.

9. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию общеобразовательного учреждения. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учётом описания работы по конкретному предмету.

10. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения ВПР (приложение 1).

11. Утвердить состав и график работы муниципальной комиссии по предметам для перепроверки работ обучающихся из образовательных учреждений, демонстрирующих низкие образовательные результаты, результаты с признаками необъективности и выборочной перепроверки (приложение 2).

12. Руководителям общеобразовательных учреждений:

12.1.Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.2. Провести ВПР в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение 3). Время проведения 2,3,4 урок по расписанию ОО.

12.3. Обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете общеобразовательного учреждения Федеральной информационной системы оценки качества образования в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения материалов ВПР.

12.4. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой.

12.5. Назначить не менее одного организатора в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

12.6. Обеспечить видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР.

12.7. Обеспечить проверку работ и внесение достоверных данных в формы сбора результатов ВПР на портале ФИС ОКО в течение **не более 5 рабочих дней**.

12.8. Обеспечить работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение **не более 10 рабочих дней** после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

12.9. Обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности **до 31 августа 2024 года**.

12.10. Принять меры по подготовке учреждения к проведению ВПР в компьютерной форме и предотвращению технологических и технических сбоев при проведении ВПР.

12.11. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования в общеобразовательное учреждение и обратно в день проведения ВПР.

12.12. Обеспечить явку членов муниципальной комиссии на перепроверку работ в соответствии с графиком.

12.13. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив конфликт интересов (***учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ***).

12.14. Обеспечить соблюдение норм конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

12.15. Обеспечить получение аналитики на портале ФИС ОКО и использование её для анализа текущего состояния преподавания предметов и совершенствования внутренней системы оценки качества образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников. Исключить принятие решений с негативными управленческими последствиями.

12.16. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19).

13. Специалистам управления образования, курирующим предметы, обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций. Исключить принятие решений с негативными управленческими последствиями.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачёва.

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник**  **управления образования администрации Ракитянского района** |  | **И.Н. Кутоманова** |

Матвеенко Инна Николаевна, 8(47245)57498

Приложение 1

к приказу управления образования

от «22» февраля 2024 г. № 209-11-207

**Состав уполномоченных представителей**

**управления образования, обеспечивающих объективность проведения ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Ж.В. Назаренко | начальник отдела |
|  | Е.А. Бескоровайный | начальник отдела |
|  | Н.А. Шелудченко | начальник отдела |
|  | М.В. Керусова | главный специалист |
|  | Н.Н. Головко | главный специалист |
|  | И.Н. Матвеенко | начальник отдела |
|  | Т.В. Гончарова | заместитель начальника отдела |
|  | Е.В. Иващенко | заместитель начальника отдела |
|  | Е.Н. Власенко | заместитель начальника отдела |
|  | А.М. Борзилова | старший специалист |
|  | А.С. Кучеренко | старший специалист |
|  | Ю.М. Качурова | старший специалист |
|  | О.С. Кошелева | старший специалист |
|  | А.И. Полянская | старший специалист |
|  | В.Ю. Подгурская | старший специалист |
|  | М.В. Коленченко | старший специалист |
|  | С.И. Писклова | начальник отдела |
|  | А.М. Федутенко | старший специалист |
|  | Л.А. Гончарова | директор МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» |
|  | С.М. Глущенко | директор МБУ ДО «Ракитянская станция юных натуралистов» |

Приложение 2

к приказу управления образования

от «22» февраля 2024 г. № 209-11-207

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся**

Приложение 3

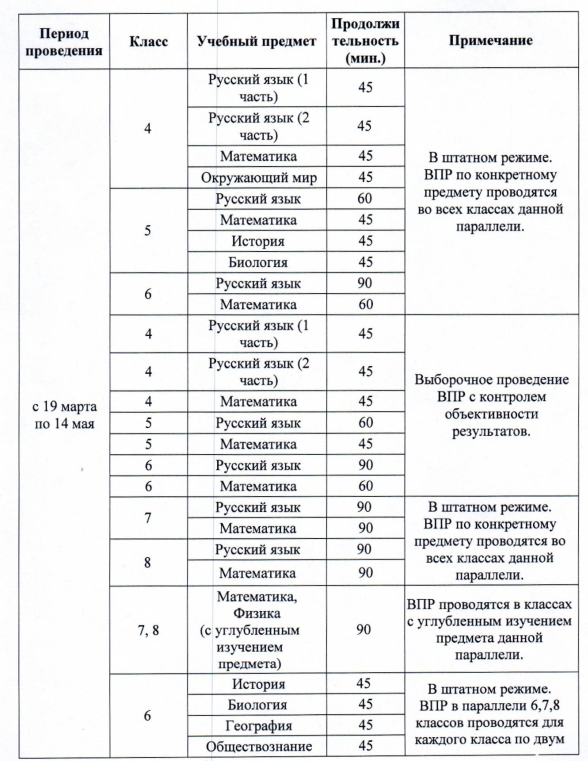
к приказу управления образования

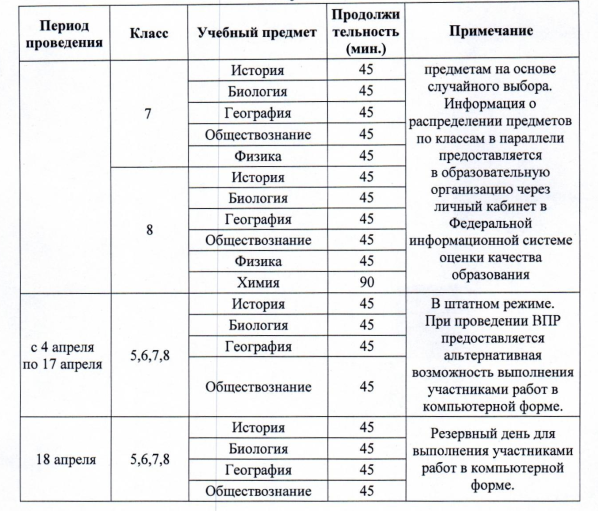
от «22» февраля 2024 г. № 209-11-207

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

**общеобразовательных учреждений в форме**

**всероссийских проверочных работ в 2024 году**

****

****