

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3  
от 26.05 2015 г.

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 4  
от 26.05 2015 г.

Утверждено приказом  
№ 289 от 26.05 2015 г.  
директор школы  
Власенко Б.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа  
№ 3 им. Н.Н. Федутенко»  
Ракитянского района Белгородской области

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом МОУ ««Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н. Федутенко» (далее – Школа) Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

**1.3.** В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом школы и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.
- 2.2.** Обеспечение участия учащихся в управлении Школой.
- 2.3.** Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4.** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**3. Задачи Совета**

**3.1. осуществление:**

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

### **3.3 Участие в:**

- управлении Школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

### **3.3. Содействие:**

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся;

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### ***4.1. обращаться к администрации:***

- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### ***4.2. принимать участие в:***

- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи раз личного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### ***4.3. рекомендовать:***

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для участия в спортивных мероприятиях различного уровня;
- -формы проведения внеклассных мероприятий.

### ***4.4. пользоваться:***

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих с ней, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

### ***4.5. принимать решения об:***

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

#### **4.6. осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1.** плана своей работы;
- 5.2.** принятых решений и рекомендаций;
- 5.3.** действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

#### **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1.** Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 6.9.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 6.10.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**6.11.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

**6.12.** Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений;

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов:**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

**8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

**8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.