

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3
имени Н.Н. Федутенко»
Ракитянского района Белгородской области

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2022 года

№ 159

**Об организации питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года №314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», во исполнение приказов управления образования №209-11-835 от 11.08.2022 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году» и №209-11-883 от 29.08.2022 г. «О внесении изменений в приказ управления образования №209-11-835 от 11.08.2022 г.», в целях создания условий для качественного обеспечения обучающихся образовательной организации горячим питанием,

приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию качественного питания в МОУ «Ракитянская СОШ №3 им. Н.Н. Федутенко» (далее - образовательная организация) заместителя директора Нефедову И.И.

2. Заместителю директора Нефедовой И.И.:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. №497);

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

✓ №209-11-145 от 11.02.2021 г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

✓ №209-11-817 от 31 августа 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

✓ №2511 от 28 ноября 2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- письмами:

✓ министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования №17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации»;

✓ министерства образования Белгородской области №17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями,

сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся **1- 4 классов**: бесплатные горячие завтраки **на сумму не менее 85,94 руб. в день** на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся **5- 11 классов**: бесплатные горячие завтраки **на сумму не менее 53,63 руб.** в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся **1 - 11 классов, имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** организовать **бесплатное** горячее питание (обед) на сумму 64 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета (Приложение 1).

2.2.4. Для обучающихся **1-4 класса из многодетных семей (обеда)** на сумму 64 рубля из областного бюджета (Приложение 2), **5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)** на сумму 117 руб. 63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (108 руб. из областного бюджета и 09 руб. 63 коп. за счет муниципального бюджета) (Приложение 3).

2.3. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательного учреждения.

2.4. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому (Приложение 4):

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет средств областного бюджета, муниципального бюджета.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района (приказ управления образования №145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель)).

2.5. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся 1 раз в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.6. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Организовать работу родительского общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

2.8. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качество питания обучающихся (Приложение 5).

2.9. Обеспечить контроль за приготовлением блюд. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

2.9. Ознакомить работников пищеблока с технологическими картами приготовления блюд под подпись. При организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2.10. Ежемесячно:

- предоставлять данные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок **до 30 числа** текущего месяца.

- проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

- рассматривать вопросы организации и качества питания обучающихся на административных совещаниях с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией питания.

2.11. Осуществлять контроль за организацией работы по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.12. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

2.13. Периодически осуществлять контроль за обновлением информации на стенде в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

2.14. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием совместно с классными руководителями

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Проводить систематическую информационно-пропагандистскую работу в классных коллективах по правильному и сбалансированному питанию обучающихся.

3.2. Обеспечить 100% охват сбалансированным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-11 классов обучающихся на базе школы.

3.3. Обеспечить не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим двухразовым питанием.

3.4. Осуществлять контроль и информационное сопровождение за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

3.5. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта питающихся.

3.6. Ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончании месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-11 классов по окончании месяца;

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед));

- списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);

- списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);

- списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки);

3.7. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года организовать и проводить:

- просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

- обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить;

- родительские лектории, собрания по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

4. Назначить кладовщика Складенко С.Ю. ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции и за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции).

5. Кладовщику Складенко С.Ю.:

5.1. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания.

5.2. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

5.3. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

5.4. Обеспечить контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

5.5. Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения». Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.

5.6. Обеспечить контроль за выполнением в учреждении образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

5.7. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 6 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

- 1) завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);
- 2) завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);
- 3) обед 1-11 класс;
- 4) дополнительное питание (молоко пакетированное);

- Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) детям обучающимся на дому (1-11 класс).

- Заявка поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

5.8. Предоставлять в управление образования сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок **до 25 числа месяца** и экспертные заключения после исполнения контракта.

6. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи (Приложение 6).

7. Возложить персональную ответственность на сотрудников пищеблока, медицинского работника (по согласованию) за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами).

8. Утвердить рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей (Приложение 7).

9. Утвердить технологические карты приготовления блюд (Приложение 8).

10. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения (Приложение 9).

11. Заместителю директора по АХЧ Захарченко О.А.:

11.1. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

11.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в образовательном учреждении, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток, обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

11.3. Усилить контроль за утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

12. Ответственной за ведение официального школьного сайта Лапкиной В.А. на основании письма министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», в частности в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организации питания в образовательной организации» разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного питания горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
- актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчет.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Шатная

**с приказом от 31 августа 2022 года № 159 «Об организации питания
МОУ «Ракитянская СОШ № 3 им.Н.Н. Федутенко» в 2022-2023 учебном году**

№	ФИО	Должность	Подпись в ознакомлении
1.	Антонова Анастасия Юрьевна	учитель	
2.	Бороденко Нина Павловна	учитель	
3.	Бороденко Татьяна Дмитриевна	учитель	
4.	Бялыницкая Светлана Сергеевна	учитель	
5.	Власенко Ирина Анатольевна	учитель	
6.	Гончарова Елена Анатольевна	учитель	
7.	Горянская Ольга Александровна	учитель	
8.	Далгатова Анна Анатольевна	учитель	
9.	Дьячкова Оксана Юрьевна	соц. педагог	
10.	Захарченко Ольга Александровна	зам.директора	
11.	Колесникова Елена Анатольевна	учитель	
12.	Коцеруба Светлана Юрьевна	учитель	
13.	Кравцова Елена Николаевна	учитель	
14.	Красюкова Ольга Ивановна	зам. директора	
15.	Кулабухова Светлана Викторовна	учитель	
16.	Лапкина Виктория Александровна	советник директора по воспитанию	
17.	Нефедова Инна Ивановна	учитель	
18.	Павлова Евгения Викторовна	повар	
19.	Петинов Вячеслав Петрович	учитель	
20.	Разиньков Игорь Михайлович	учитель	
21.	Ревенко Ольга Васильевна	учитель	
22.	Рубанова Лилия Валентиновна	учитель	
23.	Сапронова Ирина Борисовна	учитель	
24.	Сафонов Никита Николаевич	учитель	
25.	Скляренко Снежана Юрьевна	кладовщик	
26.	Соловьёв Артем Дмитриевич	учитель	
27.	Сорокина Наталья Викторовна	мед. сестра	
28.	Таранова Наталья Николаевна	председатель ПК	
29.	Федутенко Наталья Анатольевна	учитель	
30.	Фомина Валентина Михайловна	учитель	
31.	Цецорина Светлана Николаевна	учитель	
32.	Шаповалова Раиса Ивановна	подсобный рабочий	